



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่ อว 66/..... วันที่

① เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินโครงการวิจัยและบริการวิชาการด้านงานวิจัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม ผ่าน ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

ตามที (นาย/นาง/นางสาว).....สังกัด เบอร์โทร..... E-Mail.....

หัวหน้าโครงการเรื่อง.....ได้รับเงินทุน [] วิจัย [] บริการวิชาการ จากแหล่งทุน.....สัญญา
 เลขที่..... ลงวันที่.....ซึ่งได้ออนเงิน งวดที่..... เข้าบัญชีมหาวิทยาลัยขอนแก่นชื่อ..... เลขที่
 บัญชี.....จำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อวันที่.....ตามหลักฐานการโอน
 เงิน ในการนี้จึงขอให้กองบริหารงานวิจัยดำเนินการขอใบเสร็จรับเงินจากกองคลัง ในนาม(ชื่อแหล่งทุน).....ที่อยู่.....(ที่อยู่แหล่ง
 ทุน)..... เลขที่ผู้เสียภาษี(เลขผู้เสียภาษีแหล่งทุน)..... ได้แนบบตามเอกสารหลักฐานการโอนเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องตาม
 รายการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

(.....) หัวหน้าโครงการ

② กองคลังออกใบเสร็จรับเงิน (เจ้าหน้าที่ดำเนินการเสร็จแล้วจะติดต่อหัวหน้าโครงการรับใบเสร็จและดำเนินการขั้นตอนที่ ③ ต่อไป)

ใบเสร็จรับเงิน			เจ้าหน้าที่กองคลัง ผู้ดำเนินการ	ผู้รับใบเสร็จ	วันที่รับใบเสร็จ
วันที่ออกใบเสร็จ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน			
...../...../.....					/...../.....

③ การขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนวิจัยและบริการวิชาการด้านงานวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับเงินวิจัย/บริการวิชาการจากภายนอกเพื่อดำเนินการตามรายละเอียดในข้อ ① และจำนวนเงินตามใบเสร็จรับเงินใน ②
 แล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการเป็นไปอย่างเรียบร้อย จึงใคร่ขอเบิกจ่ายเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับ (หลังหักค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน)
 ให้กับทางโครงการเพื่อใช้ในการดำเนินงาน โดยมีการหักค่าบำรุงความระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังนี้

3.1 เงินที่ได้รับทั้งหมด

จำนวน.....บาท

() หัก ค่าบำรุงมหาวิทยาลัยขอนแก่น ร้อยละ

จำนวน..... บาท

3.2 เงินที่ได้หลังหักค่าบำรุงมหาวิทยาลัย

จำนวนบาท

() หัก ค่าธรรมเนียมเช็ค/ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน

จำนวน..... บาท

() หักค่าบำรุงอื่นๆ (ระบุ)ร้อยละ

จำนวน..... บาท

() ได้รับยกเว้นค่าบำรุงมหาวิทยาลัย ตามบันทึกที่..... ลงวันที่.....

เงินคงเหลือ

จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายและขอให้มหาวิทยาลัยโอนเงินคงเหลือข้างต้น เข้าบัญชีโครงการ ธนาคาร.....
 สาขา..... บัญชีเลขที่.....ชื่อบัญชี.....ที่แนบมาพร้อมนี้

() หัวหน้าโครงการวิจัย

() คณบดี/รองคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน

.....

.....

④ เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/
 บริการวิชาการดังกล่าว พร้อมนี้ได้แนบบใบเสร็จรับเงินเลขที่เพื่อขอ
 เบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย จำนวนเงิน..... บาท

(นางสาวยุพิน โสภาราชภู)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

⑥

() อนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ศาสตราจารย์ผิวพรรณ มาลีวงษ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

...../...../.....

⑤ ที่ อว 660201.1.10.1/..... วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

พร้อมนี้ได้ส่งหลักฐานการขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการวิจัย/บริการวิชาการ
 จำนวน.....บาท

(นางสาวกฤติกา แดงรัตน์)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

⑦ กองคลัง

ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว

(.....)

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่

(.....)